

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 18.

Наро-Фоминск

15 сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Физкультурно – оздоровительный клуб для спортсменов – инвалидов «Атлант» (МБУС «ФОКСИ «Атлант»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Клюева Олега Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Берняева Анна Сейрановна, именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора, основные положения

1.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок и регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Берняева Анна Сейрановна, принимается на основное место работы в должности «Юрисконсульт» на 0,5 ставки с установленным должностным окладом в размере 8271 (восемь тысяч двести семьдесят один) рубль в месяц (что составляет 50% должностного оклада 16542 (шестнадцать тысяч пятьсот сорок два) рубля, установленного юрисконсульту с нормой рабочего времени 40 часов в неделю).

1.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

1.4. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.5. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) - 18.09.2017 г.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях обучения и проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - 3 (три) месяца со дня начала работы. Период испытания включается в срок действия настоящего трудового договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

В период испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предупреждением другой стороны за три дня до расторжения трудового договора.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени - 20 часов в неделю.

2.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени через день:

- продолжительность ежедневной работы - 5 часа;
- начало работы - 10.00, окончание работы - 16.00;
- перерыв для отдыха и питания - 1 час в период с 13.00 до 14.00.

2.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в соответствии с графиком отпусков.

2.3.3. При желании использовать ежегодный оплачиваемый отпуск, Работник обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде, не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска производится по соглашению Сторон.

2.3.4. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

2.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник в соответствии с трудовым законодательством РФ имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной должностной инструкцией;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, обусловленную своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

3.2. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять приказы (распоряжения) директора и установленные нормы труда;
- не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей трудовой функции;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю;
- в случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы;
- добросовестно и ответственно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения, для достижения максимального эффекта;

- не включение в трудовой договор каких-либо обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.3. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством РФ имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения приказов (распоряжений), трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдение им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- исполнять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, иными локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ и трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

4.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

5. Изменение и прекращение трудового договора

5.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

5.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

6. Заключительные положения

6.1. Спор или разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

6.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

7 Реквизиты, подписи сторон

7.1. **Работодатель:** Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Физкультурно – оздоровительный клуб для спортсменов – инвалидов «Атлант», 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 9, тел.: 34-1-50-32

Директор МБУС «ФОКСИ «Атлант»



О. Б. Клюев

7.2. **Работник:** Берняева Анна Сейрановна, 22.09.1987 г. р.
61 16 992050 Выдан ОТДЕЛЕНИЕМ № 2 (ОБСЛУЖИВАЕТ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН Г. РЯЗАНИ) ОТДЕЛА УФМС РОССИИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛ. В Г. РЯЗАНИ
код подразделения 620-032, дата выдачи: 21. 11. 2016 г.

Дом. адрес: Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул. Рижская, д. 5, кв. 61

Тел. +7 920 270 22 86.

Работник

А. С. Берняева