Генеральному директору

*(название предприятия)*

*(ФИО руководителя)*

от

*(ФИО, должность)*

**Заявление**

В связи с Вашим распоряжением о приостановке деятельности предприятия в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), я с нахожусь дома и соблюдаю режим самоизоляции.

Я понимаю, что это вынужденная мера и все население нашей страны сейчас находится в группе риска. Однако, период простоя, который возник по причинам, не зависящим от работодателя и работника, подлежит оплате в соответствии со ст. 157 ТК РФ, в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При этом, в соответствии со ст. 107 ТК РФ, простой не является разновидностью времени отдыха. Сообщаю Вам, что признаки заболевания у меня отсутствуют, и я готов приступить к работе в дистанционном режиме. Для выполнения трудовых обязанностей рабочее место уже организовано.

На основании вышеизложенного, прошу:

1. Рассмотреть мою кандидатуру на временный переход на должность, позволяющую исполнять трудовые обязанности в дистанционном режиме в соответствии с моей квалификацией и сохранением прежнего уровня заработной платы.
2. С перевести меня на дистанционный режим работы, в соответствии со ст.312.1 ТК РФ, обеспечив ежедневный объем работ.
3. Заключить со мной дополнительное соглашение о переходе на дистанционный режим работы на период с по
4. Рассмотреть настоящее заявление, предварительно направленное на адрес работодателя в электронном виде. Оригинал заявления направлен в эту же дату заказным письмом с уведомлением *(фотография уведомления прилагается).*

Также настоящим заявлением сообщаю Вам, что в настоящее время у меня отсутствует намерение об увольнении по собственному желанию. При сокращении штата прошу учесть, что на моем иждивении находится

Дата:

Подпись: