

2.7. Пункты сбора определяются согласно приложению № 1 к данному Положению.

2.8. Проезд работников от места их постоянного жительства до пункта сбора и места работы (объект участка) и обратно оплачивается Обществом.

2.9. Все работники, прибывшие на вахту, проходят инструктаж по технике безопасности производственной санитарии.

2.10. В целях организации непрерывных работ Общество может перемещать работников, работающих вахтовым методом, с их согласия с одного объекта (участка) на другой для выполнения работ вахтовым методом. Согласия работника не потребуется, если перемещение не повлечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

2.11. Тарифы на приобретение билетов работникам определяются в Таблице:

Транспорт	Руководители проектов и другие работники	Инженерно-технические работники	Работники рабочих специальностей
Авиатранспорт Класс, тип	По согласованию с генеральным директором	Эконом-класс от 10 000 до 20 000 руб., в зависимости от удаленности региона	Эконом-класс, при условии, что авиабилет дешевле, чем ЖД-билет
Железнодорожный транспорт Класс, тип	По согласованию с генеральным директором	Купе	Плацкарт не фирменного поезда, если время в пути менее 24 часов. Купе, если время в пути более 24 часов.

### 3. Режим труда и отдыха

3.1. При вахтовом методе организации работ устанавливается суммированный учет рабочего времени.

3.2. Продолжительность учетного периода - месяц, квартал или иной более длительный период, но не более чем один год. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от местонахождения Общества или от пункта сбора до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного действующим законодательством.

3.3. Учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника ведется по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период в таблице учета рабочего времени.

3.4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается генеральным директором Общества и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие. В графиках также предусматриваются дни (часы), необходимые для доставки работников на вахту и обратно.

3.5. Продолжительность вахты не должна превышать одного месяца. В исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена до трех месяцев. Решение об этом принимается генеральным директором Общества.

3.6. Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни между вахтовым отдыхом.

3.7. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать количества часов, установленных законодательством.

3.8. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов. Недоиспользованные в этом случае часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дней междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.

3.9. Междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства.

3.10. Если окончание ежегодного отпуска работника приходится на дни между вахтовым отдыхом, то:

Регламент рабочей смены с 07:00 до 19:00 (дневная, №1)

- 06:00-06:30 – медицинский осмотр перед началом смены, получение путевых листов;
- 06:30-06:55 – доставка рабочей смены до места производства работ (карьер), на вахтовом автомобиле;
- 06:55-07:05 – прием-сдача смены;
- 07:05-12:00 – работа в технологии;
- 12:00-13:00 –обед (при необходимости-доставка смены до столовой, прием пищи, доставка смены до карьера), обед может быть смещен по времени на усмотрение технического руководителя смены;
- 13:00-18:30 – работа в технологии;
- 18:30-18:55 – подготовка оборудования к передаче смены, ЕТО
- 18:55-19:05 – прием-сдача смены;
- 19:05-19:30 – доставка смены до вахтового городка;
- 19:30-20:00 – медицинский осмотр по окончанию смены, сдача путевых листов.