

ДОГОВОР

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Йошкар-Ола

28 апреля 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Черезов И. В. (ИНН 430301977897) именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и привлекаемое (привлеченное) гр. лицо Оразаев Сергей Владимирович, паспорт: серия 88 18 № 316874, выдан 14.03.2019 0:00:00 МВД по Республике Марий Эл, проживающий по адресу: РОССИЯ, 424008, Республика Марий Эл, г Йошкар-Ола, б-р Ураева, д. 14, кв. 16, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Между Работодателем и Работником заключен Трудовой договор № 5 от 28 апреля 2025 г. по условиям которого Работник принимается на работу на должность «Продавец - кассир»

1.2. Работник, занимающий должность «Продавец - кассир» в отделе розничной продажи товаров, бывших в употреблении, принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу, порчу или утрату материальных ценностей вверенного ему Работодателем имущества (в соответствии с должностной инструкцией, актами приема-передачи и другими документами), а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам (после проведения соответствующих проверок и на основании нормативных актов, устанавливающих вину Работника).

1.3. Работник принимает на себя полную индивидуальную материальную ответственность за правильность оценки выкупаемых/принимаемых у населения вещей, их подлинность и соответствие заявленным характеристикам.

1.4. Работник принимает на себя обязательство возместить Работодателю убытки, возникшие вследствие неполученных доходов от реализации имущества клиентов, которое было приобретено у граждан и впоследствии реализовано, а также убытков, вызванных ошибочными оценками стоимости принимаемых/покупаемых предметов.

2. Обязанности Работника

Работник обязуется:

2.1. Бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям.

2.2. Принимать меры к предотвращению ущерба.

2.3. Своевременно сообщать руководству организации обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей.

2.4. Надлежащим образом вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.

2.5. Участвовать в инвентаризации вверенных ему ценностей.

2.6. Соблюдать установленные правила совершения операций с материальными ценностями и их хранения.

2.7. Не разглашать ставшие известными сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, а также о служебных поручениях, связанных с вверенными материальными ценностями.

2.8. Оценивать принимаемые/покупаемые вещи с использованием утвержденных Работодателем методик, справочников, каталогов и иных источников, обеспечивающих объективность оценки с целью минимизации риска заниженной или завышенной оценки.

2.9. Проверять подлинность, состояние и рыночную стоимость вещей, документировать выявленные дефекты.

2.10. Оформлять договоры купли-продажи, акты приема-передачи и иную документацию без ошибок, ведущих к финансовым потерям.

3. Обязанности Работодателя

Работник обязуется:

3.1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей.

3.2. Ознакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации, а также с действующими инструкциями, нормативными актами и правилами хранения, обработки, продажи, отпуска, перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей.

3.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3.4. Своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работником сохранности вверенных ему ценностей.

4. Ответственность Работника

4.1. При нарушении условий договора Работник несёт полную индивидуальную материальную ответственность в размере фактического размера понесенного Работодателем ущерба, включая прямые убытки и упущенную выгоду, возникшую в результате ошибок оценки имущества или нарушений порядка хранения и учета.

4.2. В случае необеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей причиненный ущерб возмещается Работником в полном размере. Определение размера ущерба, причиненного

причиненный ущерб возмещается Работником в полном размере. Определение размера ущерба, причиненного Работодателю, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Размер ущерба, причиненного Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

4.4. Ущерб, возникший вследствие ошибочной оценки (например, завышение стоимости, приведшее к невозможности реализации товара), подлежит возмещению Работником в полном объеме.

4.5. Размер ущерба определяется как разница между оценочной стоимостью и реальной рыночной ценой на момент продажи.

4.6. В случае выявления подделки, не обнаруженной при приемке, Работник возмещает ущерб в размере суммы, выплаченной клиенту за вещь.

4.7. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Порядок установления размера причиненного ущерба

5.1. При необеспечении сохранности вверенных материальных ценностей Работник по требованию руководителя Работодателя обязан предоставить объяснительную записку в письменной форме.

5.2. Работодатель до принятия решения о возмещении ущерба обязан провести проверку товарно-материальных ценностей для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки Работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

5.3. Факт причинения ущерба и его размер подтверждаются документом, составленным по результату проверки.

5.4. Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки.

6. Порядок взыскания ущерба

6.1. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Если величина ущерба не превышает среднего заработка работника за месяц, то работодатель своим распоряжением вправе удержать его сумму (единовременно, если она не превышает 20% зарплаты, или по частям) из доходов, выплачиваемых работнику. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

6.2. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

6.3. С согласия Работодателя Работник может возместить ущерб путем передачи ему равноценного имущества или исправления поврежденного имущества.

6.4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Работодателю.

6.5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

6.6. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными Работнику материальными ценностями Работодателя.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

Работник:

**Индивидуальный предприниматель Черезов
Илья Валерьевич**

Регистрация: 610025, Кировская область, г
Киров, ул Ивана Попова, д. 89, кв. 67
ИНН 430301977897
ОГРНИП 325430000001959

Оразаев Сергей Владимирович

Регистрация: РОССИЯ, 424008, Республика
Марий Эл, г Йошкар-Ола, б-р Ураева, д. 14, кв.
16
Паспорт: 88 18 316874,
выдан МВД по Республике Марий Эл
ИНН 120601215461
СНИЛС 161-586-484 89

Черезов И. В.

Оразаев С. В.